



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it -
baic86000b@pec.istruzione.it Sito Web:
www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Prot. n. come da segnatura informatica

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 - Programmazione 2014-2020
Progetto: "I CARE: LA CHIAVE DI VOLTA PER UNA SCUOLA OK"
10.1.1A- Inclusione Sociale
Cod. Nazionale Progetto 10.1.1°-FSEPON-PU-2019-62
C.U.P. C88H18000450007**

Al personale interno dell'I.C. Don Bosco Santo Manzoni

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n.1 **PERSONALE DISUPPORTO/COORDINATORE** per i moduli formativi afferenti al Progetto: "I CARE: LA CHIAVE DI VOLTA PER UNA SCUOLA OK" 10.1.1A- Inclusione Sociale Cod. Nazionale Progetto 10.1.1°-FSEPON-PU-2019-62 C.U.P. C88H18000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il. DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il D.M. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 comma 143 L. 13/07/2015 n. 107;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da LILLA BRUNO



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018. Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro". Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formative. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto Azione 10.1.1.A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.
VISTO	il progetto " I CARE: LA CHIAVE DI VOLTA PER UNA SCUOLA OK " elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica, inoltrato in data 08/05/2018 e assunto al prot. dell'ADG n. 26/05/2018 n°4787/A3
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/33215 del 06/11/2019 riguardante la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36795 del 18/12/2019 con la quale l'AdG PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie pubblicate;
VISTA	la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/676 del 17/01/2020, specifica per questa istituzione scolastica, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2022, prevista nell'ambito del progetto identificato con il codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-62 , per un importo complessivo di € 35.574,00 ;
VISTA	la delibera n.4 del Consiglio di Istituto n. 12 del 01/07/2020 di assunzione a bilancio e approvazione della variazione del Programma Annuale;
VISTO	il proprio decreto prot. n. 0000554 del 22/02/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2019/2020;
ACCERTATO	che per l'attuazione del progetto occorre selezionare PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE per i moduli formativi afferenti al progetto ;
VISTE	le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola" - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
VISTA	la delibera n. 04 del Collegio dei Docenti verbale n.3/2021 del 16/10/2021 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;
VISTA	la delibera n. 02 del Collegio dei Docenti n.4/2021 del 15/12/2021 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 15/12/2021 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 verbale 21/2020 del 16/10/2021 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nei progetti PON FSE 2014-2020;



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



EMANA

il seguente avviso di selezione finalizzato al reclutamento di una figura professionale all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione del sotto elencato modulo formativo, con la mansione di **PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE** nell'ambito del **Progetto: "I CARE: LA CHIAVE DI VOLTA PER UNA SCUOLA OK" 10.1.1A- Inclusione Sociale Cod. Nazionale Progetto 10.1.1°-FSEPON-PU-2019-62 C.U.P. C88H18000450007**

Modulo formativo	Destinatari	N ore	Risultati attesi
Musica strumentale; canto corale "MA CHE MUSICA, TEACHER!"	Alunni Scuola Primaria	30h	Promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza.
Arte; scrittura creativa; teatro "ARTE IN GIOCO"	Alunni Scuola Primaria	30h	Favorire il processo di maturazione ed il consolidamento della capacità di relazionarsi in modo consapevole con gli altri, sviluppando la socializzazione, lo spirito di collaborazione e di accettazione reciproca.
Arte; scrittura creativa; teatro "CON LA MUSICA DANZO E CANTO"	Alunni Scuola Secondaria	30h	Favorire la conoscenza di sé attraverso il linguaggio musicale, il miglioramento delle relazioni dei singoli col gruppo, la presa di coscienza delle proprie capacità musicali e ritmiche, la libertà e la scioltezza creativa in funzione di un potenziamento dell'espressività generale.
Arte; scrittura creativa; teatro "IN SCENA: MI APPARTENGO E ... TI RACCONTO"	Alunni Scuola Secondaria	30h	Favorire il rafforzamento dell'unità di espressione tra corpo e mente, l'acquisizione di maggior sicurezza e del controllo dell'emotività, l'espressione del proprio mondo interiore.
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali "CIBO ART&TERRITORIO"	Alunni Scuola Secondaria	30h	Avvicinare gli/le alunni/e al tema del mangiar sano e alla volontà di rinsaldare il legame tra il cibo e il proprio territorio.
Modulo formativo per i genitori "GENITORI CONSAPEVOLI"	20 famiglie/ genitori/ allievi	30h	Sostenere i genitori nel loro ruolo educativo; attraverso un intervento psicologico di accompagnamento per aiutarli a raggiungere una maggiore consapevolezza nella complessa relazione genitori-figli.
Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo "Io, tu... NOI"	Alunni Scuola Primaria	30h	Favorire l'avviamento e il potenziamento di un percorso di educazione motoria e sportiva.



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (compilazione dell'allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

DESCRIZIONE PROFILO DEL PERSONALE DI SUPPORTO COORDINATORE

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il Nucleo PON di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione che è, appunto, compito del coordinatore.

Dovrà tenere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2014/2020**", in "**Gestione degli interventi**".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Nucleo PON, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

Il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Il PERSONALE DI SUPPORTO - COORDINATORE deve essere in possesso di competenze informatiche, ed essere in grado, in relazione all'incarico affidatogli, di effettuare il controllo e l'inserimento dei dati e della documentazione on-line.



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



L'inserimento dei dati on-line, **obbligatorio** per tutti i progetti PON, è da effettuarsi nella specifica sezione del sistema informativo.

INCARICO E COMPENSOPERSONALE DI SUPPORTO COORDINATORE

Nell'incarico sarà definito il compenso orario onnicomprensivo che è stabilito nella misura di **€ 23,22/h** lordo stato per **n. 70** ore, per un totale massimo complessivo lordo stato di **€ 1.625.4**.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso spettante alle Figure di Progetto sarà rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili indicate nel piano finanziario. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la Valutazione presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I docenti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/04/2022**, (non fa fede il timbro postale), una istanza, secondo l'allegato modello A, con consegna diretta all'ufficio protocollo della scuola ovvero tramite peo indirizzata a:

Istituto Comprensivo "Don Bosco-Manzoni"
Via Carlo Caneva, 12
76123ANDRIA (BT)
indirizzo pec: baic86000b@istruzione.it

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa indicante all'esterno apposita dicitura:

"Avviso Interno Selezione PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE PON FSE:Progetto "I CARE: LA CHIAVE DI VOLTA PER UNA SCUOLA OK" 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-62

Nella richiesta, l'aspirante referente per la valutazione dovrà inserire, oltre l'istanza di partecipazione, anche un curriculum vitae formato europeo che dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti sezioni:

- ✓ Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
- ✓ le seguenti dichiarazioni: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs196/2003 e a quanto disposto dall'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"*.

Firmato digitalmente da LILLA BRUNO



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Inoltre nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed e- mail;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni..

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate in busta aperta (fatta salva la possibilità di inviare tramite pec);
- le istanze e i curriculum privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'istituzione Scolastica provvederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni, si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 prot. N. 34815.

Si richiede espressamente **al Personale Di Supporto - Coordinatore una competenza informatica per la gestione della piattaforma** progetti PON per quanto di propria competenza.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di partecipare agli incontri presso l'istituzione scolastica per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae e proposta progettuale pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle professionalità con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE		
TITOLI DI STUDIO		
	Riservato al CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (punti 3 per ogni laurea - Max 15 punti) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento) (punti 2 per ogni laurea - Max 10 punti) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificazioni informatiche (ECDL,EIPASS....) (punti 2 per ogni certificazione) 		



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca SISS, Lingua straniera, certificazioni delle Federazioni sportive,...) <p style="text-align: right;">(punti 1 per ogni corso - Max 5 punti)</p>		
TITOLI PROFESSIONALI		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienze pregresse quale Referente per la Valutazione PON, Facilitatore PON e/o Personale di Supporto/Coordinatore PON <p style="text-align: right;">(punti 5 per ogni esperienza - Max 25 punti)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienze pregresse di tutor d'obiettivo PON <p style="text-align: right;">(punti 3 per ogni esperienza - Max 15 punti)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienze pregresse di tutor d'aula PON 1° ciclo di istruzione <p style="text-align: right;">(punti 3 per ogni esperienza - Max 15 punti)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto <p style="text-align: right;">(punti 1 per ogni esperienza - Max 5 punti)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anzianità di servizio in codesto Istituto Comprensivo <p style="text-align: right;">(punti 1 per ogni anno, escluso quello in corso)</p>		

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle esigenze progettuali. I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o tramite e-mail.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente

Firmato digitalmente da LILLA BRUNO



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT) Indirizzo
di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT) BAIC86000B - CF.
90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it Sito
Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Dott.ssa Lilla Bruno.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene inviato tramite mail a tutti i docenti in servizio nell'IC "DON BOSCO SANTO-MANZONI", affisso all'albo on line della scuola e inserito sul sito dell'istituzione scolastica baic86000b@istruzione.it Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lilla Bruno.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021 e 2021/2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca — Direzione Generale Affari Internazionali.

Allegati:

1 – Mod. domanda (allegato A)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lilla Bruno
Firmato digitalmente