I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - **ANDRIA**
Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Prot. 785 del 31/01/2023

Alla prof.ssa Maria LAMACCHIA
Al Fascicolo Personale
All'Albo - sito web

OGGETTO: Nomina Referente plesso Manzoni - a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999
Visto l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti
Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107
Vista la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica
Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022/25
Considerato che la docente in epigrafe per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni loro affidate
Verificata la disponibilità della docente in epigrafe a ricoprire l'incarico

NOMINA
per l'a.s. 2022-2023

la S.V. quale Referente del plesso Manzoni - a.s. 2022/23.

La collaborazione richiesta è riferita agli aspetti gestionali ed amministrativi del plesso Manzoni, mediante deleghe effettuate di volta in volta sulla base delle necessità, fermi restando gli incarichi specifici di seguito indicati:

- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- collaborazione con i docenti collaboratori del DS per il coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi
- rapporti con i docenti per problematiche a carattere urgente
- controllo del buon esito delle Circolari Interne
- monitoraggio relativo alla gestione delle risorse e dei tempi di servizio del personale Docente
- predisposizione e controllo delle sostituzioni dei Docenti assenti nel plesso Manzoni in base alle

direttive del Dirigente Scolastico, con criteri di efficienza ed equità

- contatti con le famiglie, come filtro iniziale delle comunicazioni verso la Scuola, e valutazione dell'opportunità di conferire direttamente con il Dirigente Scolastico
- partecipazione agli incontri periodici di staff di direzione, nel corso dei quali si svolgeranno anche attività di coordinamento e di ricerca sull'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica e di monitoraggio sulla qualità del servizio del servizio scolastico
- collaborazione con il personale amministrativo.

La S.V., in qualità di docente referente di plesso, risulta altresì componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuta a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso.

Per l'espletamento dell'incarico, alla S.V. spetterà un compenso forfetario a carico del Fondo di Istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Dott.ssa Lilla Bruno)