PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ACCESSO DI PERSONALE SPECIALIZZATO IN CLASSE IN ORARIO CURRICOLARE
(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

Approvato con Delibera n.7 nella seduta del Collegio Docenti del 16/10/2021

Approvato con Delibera n.10 nella seduta del Consiglio di Istituto del 16/10/2021

PREMESSA
L'IC Don Bosco-Manzoni consente l'accesso al personale specializzato, psicologi, assistenti, educatori (pubblici e privati), su richiesta delle famiglie interessate, per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti. Per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale si dispone il presente protocollo Operativo che avrà medesima durata di validità del PAI.
Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire con il lavoro della classe di appartenenza dell'alunno. I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

Modalità di accesso in classe di specialisti e terapisti privati indicati dalle famiglie
L'Istituto acconsente all'accesso di personale specializzato privato o pubblico in classe previa progettazione dell'esperto, presentata dalla famiglia dell'alunno, concordata con i docenti e opportunamente comunicata ***per informativa e consenso*** ai genitori degli alunni della classe coinvolta.
Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli
alunni e dei docenti/operatori presenti in classe.
Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapista in cui verrà
definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- Durata del percorso/date e orari
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nei modi più discreti possibili, al fine di non interferire lavori della classe di appartenenza dell'alunno.
L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola
- Diritto ad un Progetto di Vita
- Supporto all'autonomia e alla comunicazione

Procedura per l'attivazione dell'osservazione in classe
1) Richiesta scritta dei genitori
2) Intesa tra il Centro e/o il terapista e la scuola accogliente
   Informativa da consegnare alle famiglie degli alunni della classe
   Autorizzazione del Dirigente

3) Incontro tecnico docenti, famiglia e psicologi/assistenti/educatori/terapista

1. **I genitori**

I genitori presentano in segreteria per il protocollo:

1.1 Richiesta dei genitori per l'accesso del terapista (*modello A*)

Richiesta incontro tecnico terapista con personale della scuola (*modello A1*)

1.2 Il Progetto di osservazione del terapista (*modello B*) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione:

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

2. **Il Dirigente Scolastico**

2.1 Il Dirigente scolastico acquisirà:

- *Sottoscrizione di consenso* sull'accesso dello specialista esterno da parte *dei genitori di tutti gli alunni della classe (modello C*)

2.2 Il Dirigente scolastico, dopo avere valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione Strumentale Inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di osservazione del terapista e l'informativa di consenso dei genitori di tutti gli alunni della classe (*modello C*), esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta comunicandola ai docenti e da questi alla famiglia.

2.3 Il D.S. attraverso una nota informativa (*modello C1*) informerà le famiglie della classe/sezione dell'ingresso del terapista.

3. **Il Terapista**

Prima dell'accesso in classe, il terapista è tenuto a prendere visione della:

- Nomina responsabile del trattamento (ex art.28 RGPD UE 2016/679) (*modello D*)

4. **Incontri tecnici con personale della scuola**

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapista per la riunione di condivisione del progetto (punto 1.2).

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.