I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - **ANDRIA**
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

All' U.S.R. Puglia Direzione Generale
Via Castromediano n. 123 70100 Bari
drpu@postacert.istruzione.it

All'Ambito territoriale per la provincia di Bari
Ufficio III
Via Re David n. 178/F 70100 Bari
uspba@postacert.istruzione.it

Al Commissario prefettizio del
Comune di Andria
commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.i

Al Servizio Pubblica Istruzione
Comune di Andria
pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it

Al Comandante Polizia Municipale
Comune di Andria
vigilanza@cert.comune.andria.bt.it

Alle R.S.U.
S E D E

Al Personale ATA
S E D E

Alle Organizzazioni sindacali territoriali
FLC CGIL BAT - bat@flcgil.it
UIL SCUOLA – uilscuola@gmail.com
CISL SCUOLA- cislscuola_bari@cisl.it
SNALS – puglia.ba@snals it
GILDA - info@gildaba.it

All'Albo online
All'Albo Sindacale online

Oggetto: Ulteriore proroga misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il *lavoro agile* è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 e i successivi atti normativi intervenuti che hanno stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19

VISTO il proprio Provvedimento prot. n. 3375 del 19 marzo 2020, recante ad oggetto: "Applicazione misure di contenimento emergenza epidemiologica da COVID-19", ed i successivi Provvedimenti di proroga delle modalità organizzative dell'IC "Don Bosco-Manzoni" nel periodo di emergenza sanitaria, qui integralmente richiamati

CONSIDERATA la necessità di continuare a tutelare il predominante interesse pubblico a contenere l'attuale epidemia di Coronavirus e la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale dell'IC "Don Bosco-Manzoni"

FATTA SALVA la possibilità di disporre apertura fisica in presenza della sede degli uffici per garantire il rispetto di scadenze normativamente previste e la consultazione di documenti e fascicoli cartacei

DISPONE

Art. 1) A decorrere dal **18 maggio** e fino a nuova data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme, le prestazioni lavorative del personale amministrativo sono ordinariamente rese in modalità di lavoro agile, con assegnazione di attività in sede secondo ordine di servizio.

Art. 2) La presenza fisica in Sede sarà garantita dal personale individuato con separati provvedimenti per i servizi indifferibili di seguito indicati:

- Ufficio del Dirigente per specifiche scadenze
- Segreteria dell'Ufficio e DSGA per specifiche scadenze
- Apertura ufficio e accettazione posta cartacea, pacchi e forniture varie
- Vigilanza e pulizia degli uffici e dei locali scolastici
- Apertura dei plessi per consentire l'accesso dei manutentori

Art. 3) Si considerano indifferibili anche da remoto, i seguenti servizi: organici, mobilità, immissioni in ruolo, cessazioni, pagamenti, iscrizioni e movimenti alunni, adozioni libri di testo, caricamento scrutini finali, e altre pratiche dell'ufficio del personale che dovranno essere svolte nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente.

Per tali attività, la presenza fisica da parte del personale ivi assegnato dovrà essere autorizzata dal Dirigente o dal DSGA entro il giorno precedente.

E' vietata ogni forma di assembramento.

I dipendenti presenti in sede dovranno collocarsi in stanze diverse rispettando il distanziamento sociale.

Art. 4) Per i collaboratori scolastici è prevista la rotazione in presenza di 1 unità per giorno di apertura fisica.

Art. 5) Il presente provvedimento assume efficacia dal 18 maggio 2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Rosanna DIVICCARO)