BAIC86000B - REGISTRO PROTOSOLEO TA 00080 F5 - 09/03/2019 2 CD "DON BOSCO SANTO" - SM "MANZONI"



Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.gov.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT





P.O.N. - Annualità 2014–2020

"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff."

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

(linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)" Cod. Nazionale Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-102

C.U.P. C87I17000330007

All'albo e al sito WEB dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO COPISTERIA (procedura affido diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lettera a) – del D.lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione,

dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

VISTE le "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture d'importo inferiore alla soglia comunitaria", pubblicate con Nota

MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2015

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017 del MIUR

avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue

straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 28/04/2017 con cui è stata approvato il

progetto/sotto azione codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-102

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto Comprensivo in data 28/04/2017, con

prot. 3250/A3

VISTA la Nota U.S.R. PUGLIA Prot. n. 0033837 del 27/12/2017, con la quale l'Autorità di

Gestione del PON, a conclusione delle attività di valutazione centralizzata dei progetti riferiti all'Avviso pubblico di cui sopra, ha approvato e pubblicato nel sito del MIUR dedicato ai Fondi Strutturali Europei le graduatorie regionali definitive

VISTA del MIUR dedicato ai Fondi Strutturali Europei le graduatorie regionali definitive la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018 con la quale viene

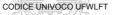
autorizzato il Progetto di questo Istituto, codice 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa



BAIC86000B - REGISTROTPROTOSOLEOTA 0008075 - 09/03/2019 2 CD "DON BOSCO SANTO" - SM "MANZONI"



Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.gov.it







P.O.N. - Annualità 2014-2020

"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff."

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

(linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)" Cod. Nazionale Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-102

C.U.P. C87I17000330007

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto - verbale n. 24 del 19 settembre 2018 – di assunzione in

bilancio del finanziamento stanziato per il Progetto Azione 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-102

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e

di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di

funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e

per la semplificazione amministrativa"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO Il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50"Codice dei contratti pubblici",

così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni

integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

VISTO il regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio

di Istituto con delibera 05/17 del 26/09/2017, in corso di aggiornamento

PREMESSO che per l'esecuzione del Progetto si rende necessaria la produzione di copie fotostatiche per

la per la gestione ed attuazione (documentazione, strumenti didattici, ecc.) dei moduli del

progetto stesso;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive con le caratteristiche necessarie per le forniture che

si intendono acquisire

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione alle disponibilità finanziarie del progetto la procedura di

acquisizione in economica tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) e art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 43 del Decreto 129/2018 mediante trattativa privata su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) riguardante la fornitura dei

testi come da richiesta

VISTO il contratto in essere per l'esternalizzazione del servizio di copisteria per l'anno scolastico

2018/19 con la ditta MARRONE OFFICE Sas

VISTI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e

rotazione, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, recentemente aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in considerazione del previsto limitato

importo contrattuale



BAIC86000B - REGISTRO PROTOSOL TOTA 000 SOKS - 09/03/2019



Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.gov.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT





P.O.N. - Annualità 2014–2020

"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff."

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

(linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)" Cod. Nazionale Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-102

C.U.P. C87I17000330007

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice DATO identificativo gara Smart CIG ZAD2800A9A

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di avviare le procedure di acquisizione in economia tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs 50/2016 e successive modifiche e del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, mediante ordine diretto con la ditta MARRONE OFFICE SAS per un importo massimo pari ad € 52,00 IVA esclusa
- 3) di indicare quale oggetto del contratto l'affidamento del servizio di copisteria da imputare al Progetto/Voce di destinazione P2/1 Progetto PON 10.2.1A FSEPON PU 2017 102 SCUOLA INFANZIA del Programma Annuale 2019;
- 4) di stipulare il contratto mediante scrittura privata;
- 5) di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Si determina di utilizzare tale procedura considerato che il costo è al di sotto della soglia di € 10.000,00 fissata dal Decreto n. 129 del 28/08/2018.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna DIVICCARO

